

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Исполкома
« » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Директорате Континентального (Командного) чемпионата
Федерации настольного тенниса России по настольному теннису

1. Общие положения

1.1 Директорат Континентального (Командного) чемпионата Федерации настольного тенниса России по настольному теннису (далее – Директорат) создается для организации и проведения Континентального (Командного) чемпионата Федерации настольного тенниса России по настольному теннису (далее - КЧ ФНТР).

1.2 Деятельность Директората осуществляется в соответствии с Уставом ФНТР, Положением о Директорате Континентального (Командного) чемпионата ФНТР (далее – Положение о Директорате КЧ ФНТР) и Положением о Континентальном (Командном) чемпионате ФНТР (далее – Положение о КЧ ФНТР).

1.3 Положение о Директорате КЧ ФНТР утверждается Исполкомом ФНТР с предварительным согласованием Президента ФНТР и Директората КЧ ФНТР.

1.4 Директорат является постоянно действующим органом КЧ ФНТР.

1.5 Директорат возглавляет Директор КЧ ФНТР.

1.6 Директор КЧ ФНТР избирается Директоратом сроком на 4 (Четыре) сезона, трудовой договор (контракт) с Директором КЧ ФНТР заключает Генеральный директор ФНТР на основании протокола решения Директората.

1.7 На должность Директора КЧ ФНТР рассматриваются кандидаты из числа членов действующего Директората.

1.8 Должность Директора КЧ ФНТР является штатной единицей ФНТР. Заработная плата (оклад) Директора КЧ ФНТР устанавливается решением Директората, фиксируется в штатном расписании ФНТР, включается в смету расходования средств КЧ ФНТР и выплачивается за счет средств КЧ ФНТР.

1.9 Финансирование КЧ ФНТР осуществляется за счет заявочных взносов команд, участвующих в КЧ ФНТР, спонсорской помощи и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, отчислений букмекерских контор, а также иных, не запрещенных законом способов.

1.10 ФНТР ведет отдельный учет поступающих средств на проведение КЧ ФНТР и их расходование.

1.11 Расходование средств КЧ ФНТР осуществляется ФНТР по согласованию Директора КЧ ФНТР, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Директоратом КЧ ФНТР.

2. Состав Директората. Штатные сотрудники КЧ ФНТР

2.1 Состав Директората формируется действующим Директоратом, из представителей спортивных команд (клубов), принимающих участие в мужской и женской Премьер-лигах и членов действующего Директората сроком на 4 (Четыре) сезона, с учетом возможной ротации его членов, и утверждается Президентом ФНТР за 1 месяц до начала нового четырехлетнего цикла на основании принятого решения Директоратом.

2.2 Спортивный клуб и/или клубы (команда и/или команды) имеющие одного Учредителя, в составе Директората КЧ ФНТР могут иметь не более одного представителя, согласно поданным заявкам.

2.3 Для обеспечения организационной деятельности и исполнения решений Директората при проведении КЧ ФНТР, Генеральным Директором ФНТР по представлению Директора КЧ ФНТР назначаются штатные сотрудники.

2.4 Штатное расписание, количество штатных единиц, заработная плата (оклад) и премиальные штатных сотрудников согласовываются Директоратом и утверждаются Генеральным директором ФНТР по представлению Директора КЧ ФНТР.

2.5 Прием на работу и увольнение штатных сотрудников осуществляет Генеральный директор ФНТР по представлению Директора КЧ ФНТР.

2.6 Должностные обязанности штатных сотрудников распределяются Директором КЧ ФНТР, который отвечает за организацию повседневной деятельности.

2.7 Финансирование штатных сотрудников осуществляется за счет средств КЧ ФНТР.

3. Компетенция Директората, Директора КЧ ФНТР и штатных сотрудников КЧ ФНТР

Директорат:

3.1 Принимает административные, организационные, правовые, финансовые, материально-технические и иные решения для организации, проведения и дальнейшего совершенствования КЧ ФНТР.

3.2 Принимает решения о допуске команд к участию в КЧ ФНТР.

3.3 Решает все спорные вопросы, возникающие в процессе проведения КЧ ФНТР.

3.4 Принимает решение о местах и сроках проведения туров и плей-офф КЧ ФНТР и Кубках Попечительского совета ФНТР.

3.5 По предложениям членов Директората принимает решения о наложении и размерах штрафных санкций на команды, в соответствии с Положением о КЧ ФНТР.

3.6 Принимает решение о снятии команды с участия в КЧ ФНТР.

3.7 Принимает решение о размерах заявочных взносов на проведение КЧ ФНТР соответствующего сезона.

3.8 Рассматривает и согласовывает проект Положения о КЧ ФНТР по настольному теннису на соответствующий сезон с дальнейшим утверждением Президентом ФНТР.

3.9 Утверждает смету доходов и расходов на проведение КЧ ФНТР по настольному теннису на соответствующий сезон. Осуществляет контроль за ее исполнением.

3.10 Определяет возможность проведения трансляций матчей КЧ ФНТР среди мужских и женских команд по государственным каналам ТВ, местному ТВ, Интернету и в СМИ.

3.11. Готовит необходимые материалы и информацию к программным документам, выступлениям Председателя Попечительского Совета ФНТР, Президента ФНТР, затрагивающим вопросы КЧ ФНТР.

3.12 Создает в соответствии с возложенными на Директорат основными задачами для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ временные рабочие группы как из числа членов Директората, так и иных лиц, не входящих в состав Директората, определяет направления деятельности указанных рабочих групп, а также утверждает их руководителей.

3.13 В целях развития и совершенствования КЧ ФНТР решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ физкультурно-спортивных объединений и организаций, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов.

Директор КЧ ФНТР:

3.14 Возглавляет и организует работу КЧ ФНТР и Директората, между созывами заседаний Директората принимает оперативные решения по вопросам, возникающим в процессе организации и проведения КЧ ФНТР.

3.15 Проводит заседания Директората, готовит повестку заседания, предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Директората, включая вопросы, инициатором обсуждения которых являются Исполком ФНТР, Президент ФНТР, Попечительский Совет ФНТР.

3.16 Контролирует деятельность, связанную с реализацией решений Директората, в том числе по вопросам деятельности комиссий и рабочих групп.

3.17 Контролирует подготовку и проведение туров, и плей-офф КЧ ФНТР и Кубков Попечительского Совета ФНТР.

3.18 Решает вопросы финансирования, проведения туров и плей-офф КЧ ФНТР, привлекает спонсоров, благотворителей и иных жертвователей.

Штатные сотрудники КЧ ФНТР:

3.19 Принимает все необходимые документы от команд, желающих принять участие в КЧ ФНТР по настольному теннису конкретного сезона, в том числе:

- заявки на участие в КЧ ФНТР;
- заявления об изменении состава команд;
- документы о включении новых спортсменов в состав команды;
- заявления о переходе спортсменов из одной команды в другую;
- заявления на изменение наименования команды в соответствии с Положением о КЧ ФНТР;
- формирует и представляет на утверждение Директората составы лиг участвующих команд, календарь спортивных мероприятий с местами и сроками проведения;
- готовит на согласование Директората КЧ ФНТР с дальнейшим утверждением Генеральным директором ФНТР приказы и сметы на проведение туров и плей-офф КЧ ФНТР и Кубков Попечительского Совета ФНТР;
- производит сбор и проверку финансовых отчетов о проведенных турах и плей-офф КЧ ФНТР и Кубках Попечительского Совета ФНТР.

3.20 Проверяет заявки, в том числе: составы команд, наличие оплаты заявочных взносов.

3.21 Подготавливает проект Положения о КЧ ФНТР по настольному теннису на соответствующий сезон и выносит данный проект на согласование Директората.

3.22 Составляет списки допущенных команд к участию в КЧ ФНТР.

3.23 Обрабатывает информацию о проведенных турах КЧ ФНТР и вносит предложения в Директорат по исправлению отмеченных недостатков.

4. Организация и порядок работы Директората

4.1 Заседания Директората проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.2 Дата проведения и проект повестки заседания окончательно утверждаются Директором КЧ ФНТР и направляются членам Директората не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты заседания с оповещением Президента ФНТР и Председателя Попечительского Совета ФНТР.

4.3 Документы, вынесенные на рассмотрение Директората, рассылаются не позднее чем за 2 (Два) дня до даты начала заседания всем членам Директората, а также приглашенным на заседание лицам.

В случае не предоставления документов по пунктам повестки заседания, в начале заседания принимается решение о целесообразности рассмотрения данного вопроса. Заседание Директората ведет Директор КЧ ФНТР.

4.4 Заседание Директората является правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава Директората.

- 4.5 В заседаниях Директората могут участвовать другие официально приглашенные лица, не входящие в состав Директората, без права голоса при голосовании.
- 4.6 Решения Директората принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Директората.
- В случае равенства голосов, голос Директора КЧ ФНТР является решающим.
- 4.7 В случае не присутствия члена Директората на заседании Директората 2 (Два) и более раза в течение сезона, по неуважительной причине, Директорат имеет право проголосовать за вывод из состава Директората данного члена.
- 4.8 Решения Директората оформляются соответствующим протоколом, который подписывает Директор КЧ ФНТР.
- 4.9 Решения Директората являются обязательными для исполнения всеми участниками КЧ ФНТР.
- 4.10 Решение Директората направляется всем членам директората по средствам электронной почты, а также размещаются на официальном сайте КЧ ФНТР расположенным по адресу: www.kcr.ttfr.ru - в течении 5-и дней с даты проведения Директората.
- 4.11 Учет и хранение протоколов заседаний Директората КЧ ФНТР, а также документации КЧ ФНТР обеспечивается штатными сотрудниками КЧ ФНТР.
-